CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**TEG GESTION DOCUMENTAL**
Ficha:	**2771342**
Fecha Inicio:	**2 DE FEBRERO 2024**
Fecha Cierre:	**22 DE JUNIO DE 2024**
Instructor (a):	**DIANA MONTEALEGRE**
Fecha Revisión del Portafolio:	**28-JUNIO DE 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	X		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	x		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	x		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	x		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo	x		

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Felicitaciones por mantener actualizado el portafolio 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE___X_____NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	 28/06/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**TEG REC NATURALES**
Ficha:	**2822272**
Fecha Inicio:	**2 DE MARZO DE 2024**
Fecha Cierre:	**22 DE JUNIO DE 2024**
Instructor (a):	**DIANA MONTEALEGRE**
Fecha Revisión del Portafolio:	**28 DE JUNIO DE 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR				
CARPETA No.	**Criterios de Evaluación**	**Cumple**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	X		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	x		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	X		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	x		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo en la plataforma Territorium	x		

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	Felicitaciones por mantener actualizado el portafolio 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE____X____NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	 28/06/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

TÉCNICA DE EVALUACIÓN: **VALORACIÓN POR PRODUCTO**

INSTRUMENTO: **LISTA DE CHEQUEO**

EVIDENCIA: **PRODUCTO**

Programa Titulado:	**COMPLEMENTARIO**
Ficha:	**3012369**
Fecha Inicio:	**7 DE JUNIO 2024**
Fecha Cierre:	**25 DE JUNIO DE 2024**
Instructor (a):	**DIANA MONTEALEGRE**
Fecha Revisión del Portafolio:	**28 JUNIO DE 2024**

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

CARPETA No.	Criterios de Evaluación	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**			
1.1	Publica el Programa de formación	X		
1.2.	Publica el Proyecto Formativo	X		
2	Publica la Planeación Pedagógica	X		
3	Plan de Trabajo Ruta del Aprendiz	X		
4	Publica la Guía de Aprendizaje en formato: 1- GFPI-F-135_Guia_de_AprendizajeV02	X		
4.1	Diseña Instrumentos de Evaluación, por cada Resultado de Aprendizaje	X		
5	Publica Actas de Planes de Mejoramiento			
6	-Publica las listas de asistencia firmadas por los aprendices en- Formato asistencia para firmar presencial.	x		
7	-Publica el Reporte de los Juicios Evaluativos, descargos de la plataforma SENA SOFIA PLUS	x		
7.1	-Publica el Consolidado de Evaluación respectivamente diligenciado y firmado por el Coordinador o Coordinadora Académica. En formato: F08-6060-14	x		
8	-Publica Evidencias del Proceso Formativo	x		

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:	Felicitaciones por mantener actualizado el portafolio 
JUICIO DE VALOR:	CUMPLE___X_____NO CUMPLE_____
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADÉMICA	 28/06/2024
FIRMA INSTRUCTORA DE INSTRUCTORES	Blanca Hilda Torres.